



## Facturation des actes complexes

Exemple de facturation d'un acte complexe PTG

TLA  
3.30

### Prescripteurs

## Etape 1 : facturation de l'acte support\*

**1**

Bénéficiaire

Carte mise à jour le : 05/04/12

NATHALIE DESMAUX  
Né(e) le 15/06/1955 - 63 ans

PAUL DESMAUX  
Né(e) le 01/01/1998 - 20 ans

< Retour Date des soins

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur « **Création FSE** » et insérez la carte Vitale. Appuyez sur le bénéficiaire des soins.

**2**

Prise en charge

Maladie

Conforme ALD  OUI  NON

Exonération Pas d'exonération

Accident causé par un tiers ?  NON

Date accident / /

Victime d'attentat

Accident de travail

Maternité

< Retour Valider

Renseignez la prise en charge puis appuyez sur « **Valider** ».

**3**

Parcours de soins

Médecin traitant

Médecin traitant déclaré :

Oui  Non  Ne sait pas

Médecin orienteur

Nom

Prénom

< Retour Valider

Renseignez le parcours de soins puis appuyez sur « **Valider** ».

**4**

Règlement

Pas de tiers-payant

Tiers-payant AMO

Tiers-payant AMO+AMC

Tiers-payant AMC

Attestation ACS Aucune

Infos mutuelle

< Retour Valider

Renseignez les options de « **Règlement** » puis appuyez sur « **Valider** ».

**5**

Actes VGI

VG

VGS

< Retour

Sur l'écran « **Actes** », sélectionnez l'acte à facturer (ici **VG**) dans la liste ou à l'aide du champ recherche.

**6**

Paramètres VG

Dépassement Aucun

Majoration Aucune

Coefficient 1,00

Montant 25,00

Prise en charge 70%

Quantité 1

Remboursement

Forçage taux

Prévention commune AMO/AMC  NON

< Retour Valider

Après avoir vérifié les paramètres de l'acte, appuyez sur « **Valider** ».

\* L'exemple de facturation est basé sur la création d'une FSE contenant l'acte VG



## Facturation des actes complexes

Exemple de facturation d'un acte complexe PTG

TLA  
3.30

### Etape 2 : Facturation de l'acte complexe

**1**

Sur l'écran « **Récapitulatif** » de la facture en cours, appuyez sur « **Ajouter un acte** ».

**2**

Sur l'écran « **Actes** », sélectionnez l'acte à facturer (ici **PTG**, acte réservé PS) dans la liste ou à l'aide du champ recherche 🔍.

**3**

Après avoir vérifié les paramètres de l'acte, appuyez sur « **Valider** ».

**4**

Sur l'écran « **Récapitulatif** » de la facture en cours, ajoutez des éléments à la facture, si nécessaire, puis appuyez sur « **Informations facture** ».

**5**

Les actes présents dans la FSE sont bien **VG+PTG**. Appuyez sur « **Retour** » pour revenir au récapitulatif de la facture.

**6**

Appuyez sur « **Sécuriser** ».

**7**

Sur l'écran « **Quittance** », retrouvez l'ensemble des informations de votre facture. Faites glisser l'écran vers le bas pour voir le bas de la quittance.

**8**

Sur la quittance, l'acte complexe **PTG** a été remplacé par l'acte **MCX** correspondant au code de la catégorie de l'acte **PTG**. Appuyez sur « **Valider** ».

Les modalités de facturation des consultations et des majorations complexes et très complexes sont spécifiées dans notre document d'accompagnement FR153