



## Facturation de l'acte FOT

Exemple de facturation

TLA  
3.30

Orthoptistes

**1**

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur « **Création FSE** », insérez la carte Vitale. Appuyez sur le bénéficiaire des soins.

**2**

Sur l'écran « **Prescription** », renseignez toutes les options liées à la prescription.

**3**

Appuyez sur « **Valider** ».

**4**

Sur l'écran « **Prise en charge** » modifiez les options et appuyez sur « **Valider** ».

*N.B. : désormais, l'option « **Accident causé par un tiers** » est à « **NON** » par défaut.*

**5**

Sur l'écran « **Règlement** », sélectionnez le mode (ici **Tiers-payant AMO**). Appuyez sur « **Valider** ».

**6**

Sur l'écran « **Actes** », sélectionnez la prestation à facturer (ici **AMY**).

**7**

Modifiez les paramètres de l'acte **AMY** puis appuyez sur « **Valider** ».

**8**

Sur l'écran « **Récapitulatif** », appuyez sur « **Ajouter un IK** ».



## Facturation de l'acte FOT

Exemple de facturation

TLA  
3.30

Orthoptistes

**9**

Renseignez les options des indemnités kilométriques puis appuyez sur « Valider ».

**10**

Sur l'écran « Récapitulatif », appuyez sur « Ajouter un Acte ».

**11**

Sélectionnez l'acte **FOT**.

**12**

Modifiez les paramètres de l'acte **FOT** si besoin. Appuyez sur « Valider ».

**13**

Sur l'écran « Récapitulatif », appuyez sur « Sécuriser ».

**14**

Consultez le contenu de votre facture sur l'écran « Quittance ». Glissez l'écran vers le bas pour voir la deuxième page.

**15**

Les actes présents dans la FSE sont bien **AMY+IK+FOT**. Appuyez sur « Imprimer » ou sur « Valider ».

**!**

Lorsque l'acte **FOT** n'est pas placé après les indemnités de déplacement, un message d'avertissement apparaît. Cliquez ensuite sur « OK ».

Rappel : l'acte FOT doit être placé après les indemnités de déplacement.