



## Facturation de l'acte FOT

Exemple de facturation

TLA  
4.10

Orthoptistes

**1**

À partir de l'écran d'accueil, appuyez sur « **Création FSE** » et insérez la carte Vitale. Appuyez sur le bénéficiaire des soins.

**2**

Sur l'écran « **Prescription** », renseignez la date de la prescription ainsi que le prescripteur.

**3**

Appuyez sur « **Origine de la prescription** ».

**4**

Renseignez l'option de prescription (ici **Médecin traitant**).

**5**

Appuyez sur « **Valider** ».

**6**

Sur l'écran « **Prise en charge** », modifiez les options et appuyez sur « **Valider** ».

*N.B. : désormais, l'option « Accident de Droit Commun » est à « NON » par défaut.*

**7**

Sur l'écran « **Règlement** », sélectionnez le mode (ici **Tiers-payant AMO**). Appuyez sur « **Valider** ».

**8**

Sur l'écran « **Actes** », sélectionnez la prestation à facturer (ici **AMY**).



## Facturation de l'acte FOT

Exemple de facturation

Orthoptistes

TLA  
4.10

**9**

Sur l'écran « **Récapitulatif** », appuyez sur « **Ajout IK** ».

**10**

Renseignez les options des indemnités kilométriques puis appuyez sur « **Valider** ».

**11**

Sur l'écran « **Récapitulatif** », appuyez sur « **Ajout Acte** ».

**12**

Sélectionnez l'acte **FOT** puis modifiez ses paramètres si besoin. Appuyez sur « **Valider** ».

**13**

Sur l'écran « **Récapitulatif** », appuyez sur « **Sécuriser** ».

**14**

Consultez le contenu de votre facture sur l'écran « **Quittance** ». Glissez l'écran vers le bas pour voir la deuxième page.

**15**

Les actes présents dans la FSE sont bien **AMY+IK+FOT**. Appuyez sur « **Imprimer** » ou sur « **Valider** ».

**!**

Lorsque l'acte **FOT** n'est pas placé après les indemnités de déplacement, un message d'avertissement apparaît. Cliquez ensuite sur « **OK** ».

Rappel : l'acte FOT doit être placé après les indemnités de déplacement.