

Exemple pour l'acte ACT*



1

Insérez la carte Vitale

A partir de l'écran d'accueil, appuyez sur « **Création FSE** » puis insérez la carte Vitale du patient.

2

Bénéficiaire

Carte mise à jour le 16/10/15

NATACHA
ISSNER
Né(e) le 01/19/1950 - 66 ans

NATHALIE
ISSNER
Né(e) le 01/01/2000 - 17 ans

NATHAN
ISSNER
Né(e) le 01/02/1999 - 18 ans

Chisissez le bénéficiaire des soins.

3

Prise en charge

Maladie

Conforme ALD OUI NON

Exonération **Pas d'exonération**

Accident causé par un tiers ? NON

Date accident // /

Maternité

Placez le curseur sur « **NON** » ou « **OUI** » pour le choix « **Accident causé par un tiers ?** », puis appuyez sur « **Valider** ».

4

Parcours de soins

Médecin traitant

Médecin traitant déclaré :

Oui
Non
Ne sait pas

Médecin orienteur

Nom
Prénom

Renseignez le parcours de soins et appuyez sur « **Valider** ».

5

Règlement

Pas de tiers-payant
Tiers-payant AMO
Tiers-payant AMO+AMC
Tiers-payant AMC

Attestation ACS **Aucune**

Infos mutuelle

Renseignez les options de « **Règlement** » puis appuyez sur « **Valider** ».

6

Actes

ACT
APC
APU
APV
C
CCP
COE
CRD
CRM

Sur l'écran « **Actes** », sélectionnez l'acte à facturer dans la liste.

7

Paramètres ACT

Dépassement **Aucun**

Majoration **Aucune**

Coefficient **1,00**

Montant **20,00**

Prise en charge **70%**

Quantité **1**

Remboursement

Forçage taux

Prévention commune AMO/AMC NON

Après avoir vérifié les paramètres de l'acte, appuyez sur « **Valider** ». Vérifiez le récapitulatif de la FSE puis appuyez sur « **Sécuriser** ».

8

Quittance

Paiement

Montant à payer **20,00€**

Remboursement

Honoraires **20,00€**
Caisse **14,00€**

Prise en charge

Pas de tiers-payant

Facture

Facture n° **123-000001**
Date de facturation **19/12/2017**

Imprimer

La quittance de la FSE vous permet d'apercevoir l'ensemble de la facture via l'ascenseur positionné sur le côté droit de l'écran.

Vous pouvez retrouver les guides de facturation de ces nouvelles consultations auprès de votre conseiller informatique CPAM.

* ACT = cet acte est donné à titre indicatif et ne correspond à aucune nomenclature. La procédure décrite est valable pour tous les actes support et/ou les actes de majoration.